

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ХДАЕУ
протокол від 09.10.2025 року № 3

Введено в дію:

наказ від 09.10.2025 року № 52/ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації

Кропивницький 2025

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1504 від 04.12.2020, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 та визначає порядок підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників (далі – НПП, ПП), керівників та їх заступників закладів вищої освіти, інших закладів освіти і установ незалежно від форм власності та підпорядкування, які проходять підвищення кваліфікації на базі Навчально-наукового центру «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» (далі ННЦ «ІПОД») Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Університету).

1.2. Підвищення кваліфікації здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Університетом (суб'єктом підвищення кваліфікації) та закладом-замовником освітньої послуги (фізичною особою).

1.3. Згідно Закону України «Про вищу освіту» 60 ст. Університет забезпечує можливість підвищення кваліфікації та стажування своїх працівників за кордоном.

2. Мета та завдання підвищення кваліфікації

2.1. Підвищення кваліфікації – це набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.

2.2. Стажування – це набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

2.3. Метою підвищення кваліфікації НПП та ПП є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

2.4. Основними завданнями підвищення кваліфікації є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, недейної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.
- розвиток академічної доброчесності, професійної етики, рефлексивного мислення, здатності до міждисциплінарної взаємодії та роботи в команді;
- оволодіння сучасними підходами до проєктного менеджменту, грантової діяльності, інтернаціоналізації освіти, а також формування екологічної свідомості та соціальної відповідальності.

2.5. Основними принципами підвищення кваліфікації та стажування є:

- науковість, системність, неперервність;
- інтеграція та послідовність освіти;
- зв'язок із процесами ринкових перетворень, реструктуризацією галузей економіки, потребами підприємств та бізнес-організацій;
- відповідність державним та міжнародним освітнім стандартам;
- диференціація та урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників Університету;
- застосування новітніх технологій навчання з урахуванням індивідуального підходу до кожного працівника та потреб роботодавців замовників;
- постійне самовдосконалення та адаптація працівників до соціальноекономічних змін;

3. Види, форми та організація навчання працівників

3.1. НПП та ПП можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві, які можуть поєднуватися.

3.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

Довгострокове:

- здобуття наукового ступеня (аспірантура, докторантура);
- здобуття вищої освіти (друга освіта, магістратура);
- академічна мобільність тривалістю понад 1 місяць (наприклад, семестрове навчання або стажування за обміном);
- наукове стажування тривалістю від одного місяця і більше.

Короткострокове:

- академічна мобільність на короткий термін (1–2 тижні, участь у школах, коротких курсах);

- наукове стажування або участь у конференціях, форумах тривалістю до одного місяця;
- самоосвіта, якщо вона документально підтверджена (сертифікати, е-платформи, МООС тощо) і не перевищує певного обсягу годин;
- здобуття окремих компетентностей, курсів, модулів (у т.ч. онлайн).

3.3. Організація підвищення кваліфікації НПП та ПП здійснюється ННЦ «ІПОД», який:

- розміщує відповідну інформацію на офіційному веб-сайті;
- спільно з деканами факультетів та відділом кадрів веде облік працівників, які мають пройти підвищення кваліфікації;
- розробляє щороку план-графік підвищення кваліфікації;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації НПП та ПП.

3.4. Стажування та підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, а також аспірантів і докторантів за кордоном здійснюється відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів. Направлення відбувається через заклад вищої освіти, з обов'язковим оформленням документів у ННЦ «ІПОД» і затвердженням рішенням вченої ради університету.

3.5. НПП та ПП мають право самостійно обирати форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.6. Місце проходження підвищення кваліфікації та стажування, його тема та науковий напрям мають відповідати профілю діяльності наукового, науково-педагогічного, педагогічного працівника.

3.7. Підвищення кваліфікації НПП та ПП здійснюється згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації Університету на певний календарний рік, що затверджується Вченою радою Університету (додаток 1).

У поточному році здійснюється перспективне планування на наступний календарний рік шляхом затвердження Вченою радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації.

План-графік підвищення кваліфікації на відповідний рік має включати: список науково-педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік). План-графік підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, визначену Університетом.

План-графік підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному вченою радою.

НПП (ПП) мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану-

графіку підвищення кваліфікації Університету на певний календарний рік, згідно з цим Положенням.

3.8. Підвищення кваліфікації НПП та ПП здійснюється за програмами, розробленими кафедрами, погодженими деканами факультетів та затвердженими Вченою радою Університету і повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Університет забезпечує відкритість та доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті.

3.9. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється НПП та ПП, погоджується ним та затверджується директором ННЦ «ІПОД». Програма повинна містити інформацію про обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. За потреби вона може включати й інші відомості, що стосуються проходження стажування.

3.10 НПП та ПП, відповідно до річного плану-графіку підвищення кваліфікації надають до ННЦ «ІПОД», не менш, як за 14 робочих днів до початку підвищення кваліфікації (стажування) наступні документи:

а) при стажуванні в ННЦ «ІПОД»:

- витяг з плану-графіку підвищення кваліфікації НПП та ПП (додаток 1а);
- заяву про направлення на стажування НПП та ПП (додаток 2);
- витяг з протоколу засідання кафедри (підрозділу) щодо стажування НПП та ПП (додаток 3);
- індивідуальну програму (план) стажування НПП та ПП (додаток 4);

б) при підвищенні кваліфікації в інших закладах освіти, установах, організаціях, на підприємствах тощо (суб'єктах підвищення кваліфікації):

- витяг з плану-графіку підвищення кваліфікації НПП та ПП (додаток 1а);
- заяву про направлення на стажування НПП та ПП (додаток 5);
- витяг з протоколу засідання кафедри (підрозділу) щодо підвищення кваліфікації НПП та ПП (додаток 6);
- індивідуальну програму (план) підвищення кваліфікації НПП та ПП (додаток 7), яка розробляється і затверджується у встановленому порядку за місцем роботи НПП або ПП і погоджується із суб'єктом підвищення кваліфікації;
- лист-клопотання про підвищення кваліфікації НПП та ПП (додаток 8);
- направлення на підвищення кваліфікації НПП та ПП (додаток 9);

3.11. НПП та ПП, які поза межами річного плану-графіку підвищення

кваліфікації проходять навчання, подають до ННЦ «ІПОД» заяву про направлення на підвищення кваліфікації за формою, наведеною в додатку 5 до цього Положення, узгоджену із завідувачем кафедри та програму підвищення кваліфікації (індивідуальну програму стажування за формою, наведеною у додатку 7 до цього Положення), лист-клопотання про підвищення кваліфікації НПП та ПП (додаток 8); направлення на підвищення кваліфікації НПП та ПП (додаток 9);

3.12 Направлення НПП та ПП та зарахування на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора Університету на підставі заяви та договору укладеного між Університетом та закладом замовником/виконавцем.

3.13 НПП та ПП можуть підвищувати кваліфікацію та проходити стажування в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

3.14. Направлення на навчання працівників за межі України відповідно до затвердженого плану здійснюється на підставі документів, що зазначені у пункті 3.10.6 цього Положення та додають до них графік заміщення занять та запрошення від приймаючої сторони (додаток 10).

3.15. Стажування НПП та ПП може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника, іншому закладі або науковій установі. Керівником такого стажування призначається НПП чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду на посадах НПП чи наукових працівників.

Стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи чикваліфікацію.

3.16. На час підвищення кваліфікації (стажування) НПП та ПП відповідно до затвердженого плану-графіку з відривом від освітнього процесу за НПП та ПП зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

4. Періодичність та обсяг навчання працівників

4.1. НПП та ПП Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

4.2. Ректор, проректори Університету та директор ННЦ «ІПОД», декан, заступник декана факультету і керівники їх підрозділів, завідувач аспірантури, докторантури Університету, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою Університету.

4.3. Обсяг підвищення кваліфікації НПП та ПП протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації НПП та ПП установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитно-трансферної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин за накопичувальною системою).

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом неформальної/інформальної освіти зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.4. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС (за умови стажування з відривом від основного місця роботи) та 3 години або 0,1 кредиту ЄКТС (за умови стажування без відриву від основного місця роботи).

5. Результати підвищення кваліфікації та стажування

5.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації НПП та ПП видаються свідоцтва, сертифікати, довідки.

5.2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

5.3. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації або зарахування результатів окремих видів діяльності НПП та їх обсягів заслуховуються та затверджуються на засіданні Вченою радою Університету.

5.4. НПП та ПП протягом одного місяця, після завершення підвищення кваліфікації, подає до ННЦ ІПОД клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні ННЦ ІПОД.

У разі підвищення кваліфікації шляхом неформальної/інформальної освіти подається звіт про результати підвищення кваліфікації у довільній формі.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада заслуховує

НПП та ПП щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада може надати рекомендації НПП та ПП щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

5.5. Результати неформальної освіти (самоосвіти) у вигляді персонально розробленого електронного освітнього ресурсу, програми тренінгу, семінару, майстер-класу, онлайн-курсу тощо, що розроблено в процесі або за результатами підвищення кваліфікації (поза плановим навчальним навантаженням) та оприлюднено на веб-сайті Університету або в Репозиторії електронних освітніх ресурсів Університету, зараховуються відповідно до результатів у обсязі, що визначається рішенням Вченої ради Університету.

5.6. За результатом підвищення кваліфікації НПП та ПП у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння Вченою радою Університету за поданням декана факультету їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

5.7. За результатом підвищення кваліфікації або стажування НПП та ПП подає до ННЦ «ІПОД» звіт про виконання індивідуальної програми (плану) та пропозиції щодо впровадження результатів у освітній процес чи наукову діяльність згідно з додатком 11.

5.8. Окремі види діяльності НПП та ПП (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що проводилася поза межами плану- графіку підвищення кваліфікації, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Участь НПП та ПП у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про

порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визначається Вченою радою Університету, як підвищення кваліфікації НПП та ПП.

Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації НПП та ПП.

5.9. Отримання сертифікату, що має міжнародне визнання (IELTS, TOEFL, Cambridge English Language Assessment, Pearson Test of English (PTE)), про знання іноземної мови на рівні B2 та вище визнається Вченою радою Університету, як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників в обсязі 90 годин (три кредити ЄКТС).

6. Фінансування підвищення кваліфікації

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації НПП та ПП є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації НПП та ПП в Університеті з інших закладів освіти за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, укладання договору між керівником закладу освіти та ректором Університету із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

6.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах закладів освіти, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану-графіку підвищення кваліфікації НПП та ПП, які працюють за основним місцем роботи.

6.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- НПП та ПП, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану-графіку підвищення кваліфікації;
- іншими особами, які працюють на посадах НПП та ПП за суміщенням або сумісництвом.

6.4. Факт підвищення кваліфікації НПП та ПП підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є

підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з моменту затвердження рішенням Вченої ради Університету та введенням в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення вносяться шляхом викладання його в новій редакції.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ХДАЕУ

протокол від «___» ____ 20__ року № __

Голова Вченої ради

_____ Юрій КИРИЛОВ

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПЛАН-ГРАФІК

підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на 20__ рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Тематика навчання	Орієнтовний період навчання	Останній термін підвищення кваліфікації

ВИТЯГ З ПЛАН-ГРАФІКУ
підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на 20__ рік
Херсонського державного аграрно-економічного університету

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Тематика навчання	Орієнтовний період навчання	Останній термін підвищення кваліфікації

Завідувач кафедри

(підпис)_____
(Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 2

Ректору Херсонського державного
аграрно-економічного університету
Юрію Євгеновичу Кирилову

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові,

_____ посада науково-педагогічного (педагогічного працівника)

З А Я В А

Прошу направити відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації
(стажування) в _____

_____ (найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

_____ іншої установи, підприємства, організації)

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року

Тема (напрямок, найменування)

Додаток: витяг з протоколу засідання кафедри.

«__» _____ 20__ року _____
(підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Витяг з протоколу № _____
засідання кафедри _____
від « _____ » _____ 20 ____ р.

ПРИСУТНІ:

СЛУХАЛИ:

інформацію завідувача кафедри _____
про розгляд індивідуальної програми (плану) та направлення на стажування

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)
з « _____ » _____ 20 ____ р. до « _____ » _____ 20 ____ р.
без відриву / з відривом від основного місця роботи
(непотрібне викреслити)

УХВАЛИЛИ:

Направити на стажування _____
_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)
до Навчально-наукового центру «Інститут післядипломної освіти та дорадництва»
_____ (місце проходження підвищення кваліфікації)
з « _____ » _____ 20 ____ р. до « _____ » _____ 20 ____ р.
без відриву / з відривом від основного місця роботи
(непотрібне викреслити)

Завідувач кафедри

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«УЗГОДЖУЮ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Керівник навчального закладу
(підприємства, організації), де
відбувається стажування

Директор ННЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» Херсонського державного аграрно-економічного університету

(підпис)

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Олександр АВЕРЧЕВ

« » 20 року

« » 20 року

Індивідуальний план підвищення кваліфікації

(прізвище та ініціали працівника)

(посада, найменування кафедри)

(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення стажування)

Термін підвищення кваліфікації з «_____» _____ 20__ року
по «_____» _____ 20__ року

Виконання завдань індивідуальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

[illegible]

Додаток 5

Ректору
Херсонського державного
аграрно-економічного
університету
Юрію Євгеновичу Кирилову

(ПІБ, посада)

Заява

Прошу відрядити до _____
терміном з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року
за програмою «_____»

зі збереженням (без збереження) заробітної плати.

Всі витрати за _____
(рахунок приймаючої сторони, за власний кошт тощо).

Запрошення з перекладом, графік заміщень занять, план стажування
додаються.

«___» _____ 20__ року _____
(підпис) _____
Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Погоджено:

Проректор з НПП

Вікторія ГРАНОВСЬКА

Проректор з НРМД

Сергій ЛАВРЕНКО

Головний бухгалтер

Світлана КАЛЬСІНА

Завідувач кафедри

Провідний юрисконсульт

Тетяна КУЗОВА

Витяг з протоколу № ____

засідання кафедри _____

від «__» _____ 20__р.

ПРИСУТНІ:

СЛУХАЛИ:

інформацію завідувача кафедри _____ про
розгляд індивідуальної програми (плану) та направлення _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

на підвищення кваліфікації за наступним видом _____

(навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування)

(місце проходження підвищення кваліфікації)

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року

без відриву / з відривом від основного місця роботи

(непотрібне викреслити)

УХВАЛИЛИ:

Направити на стажування _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

до _____

(місце проходження підвищення кваліфікації)

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року

без відриву / з відривом від основного місця роботи

(непотрібне викреслити)

Завідувач кафедри

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«УЗГОДЖУЮ»

Керівник навчального закладу
(підприємства, організації), де відбувається
стажування

(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ННЦ «Інститут післядипломної
освіти та дорадництва» Херсонського
державного аграрно-економічного
університету

_____ Олександр АВЕРЧЕВ

«__» _____ 20__ року

Індивідуальний план підвищення кваліфікації

(прізвище ім'я, по батькові працівника)

(посада, найменування кафедри)

(найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний працівник)

Вид підвищення кваліфікації _____

(навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування)

Форма підвищення кваліфікації _____

(інституційна/дуальна)

(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації, стажування)

За темою (напрямом) _____

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації _____

(годин/кредитів)

Керівник підвищення кваліфікації _____

Строк з «__» _____ 20__ року **до** «__» _____ 20__ року

Послуга _____

(платна/безоплатна)

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Завдання індивідуальної програми підвищення кваліфікації(стажування)

№ з/п	Зміст завдання	Обсяг (тривалість)	Очікувані результати навчання

Директору ННЦ «Інститут
післядипломної освіти та дорадництва»
Херсонського державного аграрно-
економічного університету
Олександрю АВЕРЧЕВУ

**Клопотання
про визнання результатів підвищення кваліфікації**

Прошу визнати результати мого підвищення кваліфікації, пройденого в період
з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року у _____

(назва установи/організації, яка надавала освітні послуги)

за програмою:

«_____»

(назва програми)

обсягом ____ академічних годин / ____ кредитів ЄКТС, відповідно до Постанови
Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. №800 «Про затвердження Порядку
підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

До клопотання додаю:

- копію сертифіката / свідоцтва про підвищення кваліфікації;
- заповнену особову картку підвищення кваліфікації (форма згідно з постановою №800).

Прошу врахувати зазначену програму підвищення кваліфікації в моєму
індивідуальному плані та при проведенні чергової атестації.

Прізвище, ім'я, по батькові: _____

Посада: _____

Кафедра / підрозділ: _____

Дата: «__» _____ 20__ р.

Підпис: _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАПРАВЛЕННЯ
на стажування науково-педагогічного (педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Який/яка працює в (на) _____

(найменування кафедри, структурного підрозділу)

(найменування закладу вищої освіти, установи, організації)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний (педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації _____

(найменування кафедри, структурного підрозділу де здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

Ректор / директор _____

М.П. (підпис)

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

ЗАПРОШЕННЯ ВІД ПРИЙМАЮЧОЇ СТОРОНИ

INVITATION LETTER FROM THE HOST INSTITUTION

Шановні колеги,

Маємо честь запросити _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(науково-педагогічного працівника/групи працівників)

з **Херсонського державного аграрно-економічного університету** для проходження програми підвищення кваліфікації у

(повна назва приймаючої установи, країна)

Програма підвищення кваліфікації проходитиме в період з «___» _____ 20__ р.

по «___» _____ 20__ р.

та передбачає:

- участь у лекційних і практичних заняттях, семінарах, тренінгах;
- ознайомлення з інноваційними методами навчання і науковими розробками;
- обмін досвідом у сфері _____

(вказати галузь, спеціальність або напрям)

- налагодження міжнародного співробітництва між нашими установами.

За результатами стажування учасники отримають відповідні сертифікати / документи, що підтверджують підвищення кваліфікації.

З повагою, _____

(ПІБ керівника приймаючої сторони)

(посада)

(назва установи, країна)

Dear Colleagues,

We are honored to invite _____

(last name, first name, patronymic)

(academic staff member / group of staff members)

from **Kherson State Agrarian and Economic University** to participate in the professional development program at _____

(full name of the host institution, country)

The professional development program will be held from «___» _____ 20__

to «___» _____ 20__

and will include:

- participation in lectures, practical classes, seminars, and trainings;
- familiarization with innovative teaching methods and scientific research;
- exchange of experience in the field of _____

(specify the field, specialty, or area)

- establishment of international cooperation between our institutions.

Upon completion of the internship, participants will receive official certificates / documents confirming their professional development.

Sincerely, _____

(full name of the head of the host institution)

(position)

(name of the institution, country)

Підпис _____ Дата «___» _____ 20__ р.
М.П.Signature _____ Date «___» _____ 20__
Seal

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ННЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» Херсонського державного аграрно-економічного університету

_____ Олександр АВЕРЧЕВ
(підпис)

«__» _____ 20__ року

Звіт про підвищення кваліфікації (результати стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь, вчене звання _____

Кафедра, посада _____

Тема (напрямок, найменування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалося стажування _____

Термін стажування з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року

Відповідно до наказу №__ від «__» _____ 20__ року.

Результати _____

Впровадження результатів у навчальний процес _____

Науково-педагогічний (педагогічний працівник) _____
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник стажування _____
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри ХДАЕУ

«__» _____ 20__ року, протокол №__.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)